

# UX ACADEMY

## Algemene voorwaarden voor open inschrijving trainingen bij de UX Academy

### 1 Algemeen

Deze Algemene Voorwaarden voor trainingen met open inschrijving zijn van toepassing op alle aangeboden en uit te voeren trainingen met een open inschrijving. Afwijkende bepalingen dienen schriftelijk te worden overeengekomen en worden geacht deze Algemene Voorwaarden aan te vullen, zover niet uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

### 2 Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst tussen de deelnemer of opdrachtgever (verder te noemen deelnemer) en de UX Academy komt tot stand door bevestiging per mail van de UX Academy aan de deelnemer van op basis van diens aanmelding per mail via de site van UX Academy. Deze Algemene Voorwaarde wordt gezien als contract tussen aanbieder (UX Academy) en deelnemer. De duur van het contract is vanaf het moment van bevestiging per mail van de UX Academy aan de deelnemer op basis van diens aanmelding, tot en met de laatste dag van de verrichte dienst, bijvoorbeeld een training.

### 3 Betalingsvoorwaarden

Bij de bevestiging van de inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur die binnen 14 dagen na dagtekening voldaan dient te zijn, doch uiterlijk voor de eerste trainingsdag. Bij niet nakomen van de betalingstermijn wordt de wettelijke rente in rekening gebracht. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten te zijner rekening.

### 4 Deelnamekosten

De kosten voor deelname en eventuele annulering gelden per deelnemer. Zij zijn exclusief 21% BTW en inclusief trainingsmateriaal en arrangementskosten, tenzij anders vermeld in de beschrijving.

### 5 De uitvoering van de opdracht

De UX Academy zal de training naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eis van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd. Tijdens en/of na het volgen van de training of coaching kan er een beoordelingsmoment zijn hoe de deelnemer de training vond. Als deze plaats vindt en de beoordeling is onvoldoende, is er een herkansing mogelijk om binnen een termijn van 6 maanden de resterende trainingsdagen (dagen die nog niet zijn afgenomen, maar wel betaald zijn) te volgen bij een UX training naar keuze bij de UX Academy. De deelnemer moet hierin zelf initiatief nemen om de herkansing te laten plaatsvinden. In dat geval kan contact opgenomen worden via mail aan: [anne@uxacademy.nl](mailto:anne@uxacademy.nl)

Indien en voor zover een goede uitvoering van de training dit vereist, heeft de UX Academy het recht bepaalde (onderdelen van) de training uit te laten voeren door derden.

### 6 Intellectuele eigendom

Trainingsmateriaal, waaronder casebeschrijvingen, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de training zijn en blijven eigendom van de UX Academy.

## 7 Annuleringen voortijdig beëindigen door de deelnemer van de gehele UX training

### **Annulering gehele training**

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waardoor de deelnemer niet aan de gehele training kan deelnemen, vanwege ziekte of overmacht. Na de aanmelding is er een bedenktijd van 14 dagen. De bedenktijd vervalt indien het eerste lesmoment valt in het eerste bedenktermijn. Wel zullen er dan annuleringskosten van toepassing zijn omdat er administratieve handelingen zijn verricht.

Bij annulering meer dan 4 weken voor aanvang wordt alleen € 100,- annuleringskosten in rekening gebracht.

Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor aanvang, zijn 50% van de deelnamekosten verschuldigd.

Bij annulering binnen 14 dagen voor aanvang van de eerste dag van de training zijn de totale deelnamekosten verschuldigd.

Voor de beoordeling van de annuleringstermijn wordt uitgegaan van de datum van de bevestigingsmail die direct gestuurd is na de inschrijving. Wanneer de deelnemer op de eerste dag van de training niet verschijnt zonder reden van opgaaf, wordt dit aangemerkt als annulering. Het is dan niet mogelijk de rest van de training te volgen.

### **Vervanging door derden**

De deelnemer mag ook een ander als vervanging aan de training laten deelnemen. Dit dient uiterlijk twee dagen voor de aanvang van de training aan de UX Academy te zijn meegedeeld. Indien vervanging niet mogelijk is, heeft de deelnemer het recht de training schriftelijk te annuleren. Vervanging na aanvang van de training is niet meer toegestaan.

### **Annulering van 1 of meer trainingsdagen, terwijl de training al is gestart**

In geval de deelnemer na aanvang van de training de deelname tussentijds stopt of anderszins niet aan de training deelneemt (bijvoorbeeld vanwege ziekte), heeft de deelnemer geen recht op enige terugbetaling. Bij ziekte hanteren wij een lijst met inhalers. De deelnemer wordt automatisch doorgeschoven naar een eerstvolgende eenzelfde training, die een week vóór aanvang nog niet vol (6 cursisten) zit. Een week voor aanvang neemt de UX Academy contact op met de deelnemer en biedt de beschikbare plaats aan. Deze 'uitstel periode' kan niet langer zijn dan 6 maanden. Dus binnen 6 maanden kan de cursist verwachten dat de desbetreffende trainingsdag ingehaald is.

## 8 Annulering of wijziging door de UX Academy

De UX Academy is te allen tijde gerechtigd de datum, het tijdstip, tijden en de locatie van een training te wijzigen. Indien de UX Academy tot het oordeel komt dat van de deelnemer in redelijkheid niet kan worden gevergd de training onder de gewijzigde voorwaarden bij te wonen, kan de UX Academy besluiten tot terugbetaling van de deelnamekosten. Dit zal plaatsvinden tot 30 dagen na de oorspronkelijke startdatum van de training.

## 9 Vertrouwelijkheid

De UX Academy is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de deelnemers jegens derden.

De UX Academy zal in het kader van de training alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de deelnemer. De UX Academy heeft een ondergetekende geheimhoudingsverklaring van trainers in de administratie. Bij navraag is inzien hiervan mogelijk. De deelnemer gaat akkoord met het privacy beleid van de UX Academy. Deze is op onze website te vinden.

## 10 Aansprakelijkheid/Integriteit

De UX Academy is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de training, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van training mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot de hoogte van de deelnamekosten die de UX Academy heeft ontvangen.

Aansprakelijkheid m.b.t. bedrijfsschade en/of indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie wordt nadrukkelijk uitgesloten. De UX Academy aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enige kosten van deelnemers of hun organisatie, die veroorzaakt zouden kunnen zijn door een annulering van een training.

De UX Academy is niet aansprakelijk voor eventuele schade die tijdens de training kan worden veroorzaakt aan eigendommen van deelnemers. De deelnemers dienen te allen tijde zorg te dragen voor hun eigendommen. De deelnemer wordt geacht veiligheidsinstructies en -normen te volgen. Als beroepscode/integriteitscode hanteren wij de beroepscode zoals opgesteld door branchevereniging NVO2.

## 11 Klachten

Wij hebben een klachtenprocedure waar deelnemers gebruik van moeten maken indien er een klacht is. Deze is te vinden op onze website onder het kopje 'locatie en contact'. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de UX Academy in staat is adequaat te reageren. We hebben een onafhankelijke tussenpersoon aangesteld (mevr. H. Spork, helene@kw9.nl) Klachten zullen binnen 3 maanden afgehandeld worden. Het oordeel van de beroepsinstantie is voor het instituut bindend; eventuele consequenties worden door het instituut snel afgehandeld.

## 12 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden voor trainingen met open inschrijving geheel of gedeeltelijk betrekking hebben, is uitsluitend Nederlandse recht van toepassing.

## 13 Geschillenregeling

Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst, dan wel van andere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden voorgelegd aan de competente rechter in Amsterdam. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

## 14 Slotbepaling

In die gevallen waarin deze Algemene Voorwaarden voor trainingen met open inschrijving niet voorzien, is eveneens het Nederlandse recht van toepassing. Van toepassing is steeds de versie van de Algemene Voorwaarden voor trainingen met open inschrijving zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

Indien en voor zover enig onderdeel c.q. enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden voor trainingen met open inschrijving in strijd zou blijken met enige dwingende bepaling van nationale of internationale wetgeving, zal deze als niet overeengekomen worden beschouwd en zullen deze Algemene Voorwaarden voor trainingen met open inschrijving voor het overige partijen blijven binden.

